



MALLA CURRICULAR

Técnico Laboral como Auxiliar de Mercadeo

CÓDIGO OCUPACIONAL: 6322

TIPO DE MÓDULO	MÓDULOS DE FORMACIÓN	NORMA DE COMPETENCIA	ELEMENTO DE COMPETENCIA / ACTIVIDAD CLAVE	HORAS ELEMENTO DE COMP / ACT CLAVE				
				Teóricas	Trabajo autónomo	Hora Práctica	Horas Totales	Créd. Acad.
ESPECÍFICO	Segmentación del mercado	260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	Diagnosticar entorno	10	2	12	72	1,50
			Determinar la demanda	10	2	12		
			Establecer viabilidad	10	2	12		
	Plan promocional	260101063 Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña	Disponer recursos	10	2	12	72	1,50
			Presentar productos	10	2	12		
			Documentar resultados	10	2	12		
	Técnicas de venta y negociación	260101047 Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Presentar propuesta	30	4	34	136	2,83
			Cerrar la venta	30	4	34		
	Mercadeo	260101055 Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	Caracterizar canales digitales	15	3	18	72	1,50
			Establecer lineamientos conceptuales del canal	15	3	18		
	Campaña publicitaria digital	260101052 Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	Establecer la estrategia creativa	15	3	18	72	1,50
			Caracterizar los medios.	15	3	18		
BÁSICO	Servicio al cliente	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Recepcionar requerimiento	16	2	18	64	1,33
			Orientar respuesta	12	2	14		
OBLIGATORIO GENERAL	mercadeo en redes sociales	Crear estrategias de comunicación digital como estrategia de posicionamiento, venta y reducción de costos	Diseño y publicación de contenidos en redes sociales	40	4	44	136	2,83
			Herramientas de Automatización de mercadeo	20	4	24		
INSTITUCIONAL	Filosofía institucional	Identificar el enfoque tomista y el carácter dominicano de la USTA	Desarrollo humano integral	20	0	20	40	0,83
	Habilidades comunicacionales	Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita para la interacción idónea con los demás.	Comunicación verbal	12	2	14	64	1,33
			Comunicación escrita	16	2	18		
	Ofimática	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Word - PowerPoint	24	3	27	144	3,00
			Excel	24	3	27		
Emprendimiento	Elaborar un plan de negocio en función a la solución de un problema	Proyecto de negocio	28	4	32	64	1,33	
Sub Total				408	60	468	936	19,50
Formación Teórica 50%				468				
Practica Laboral 50%						468		
TOTAL HORAS DEL PROGRAMA							936	